



**План мероприятий по противодействию коррупции  
ФГБУ «ЖКУ ННЦ» на 2021-2024 годы**

(С изменениями согласно Приказа Минобрнауки от 14 февраля 2022  
года № 143, Приказа Минобрнауки от 01 июня 2022 года № 500)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок испол- нения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.</b>			
1.1.	Уведомление работодателя об обращении работников ФГБУ ЖКУ ННЦ по фактам склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел по персоналу, юридический отдел.	Постоянно в течение года	По мере поступления обращений
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБУ «ЖКУ ННЦ» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел по персоналу, юридический отдел, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

1.3.	Постоянное осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел по персоналу, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Организация занятий, проведение консультаций
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел по персоналу, юридический отдел.	Постоянно в течение года (при наличии оснований)	Приказы ФГБУ «ЖКУ ННЦ» о применении соответствующих мер юридической ответственности
1.5.	Обеспечение действенных мер по подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Отдел по персоналу	Постоянно в течение года	Приказы ФГБУ «ЖКУ ННЦ»
1.6.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка.	Отдел по персоналу, бухгалтерия	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.7.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия.	Отдел по персоналу	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Минобрнауки о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, повышение эффективности деятельности работников.

1.8.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы.	Отдел по персоналу, юридический отдел	Постоянно в течение года	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.9.	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах работниками согласно Перечню должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).	Заместители директора, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, отдел по персоналу.	Ежегодно до 30 апреля.	Предоставление сведений о доходах в отдел по персоналу
1.10.	Для повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на сайте учреждения.	Начальник отдела по персоналу	Ежегодно до 15 мая	Подготовка документов и размещение на сайте учреждения.
1.11.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками, выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции работниками учреждения.	Начальник отдела по персоналу	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной компании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.
1.12.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в учреждении.	Начальник отдела по персоналу	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности учреждения.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «ЖКУ ННЦ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение.</b>			

2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: планирования закупок товаров, работ, услуг; определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; мониторинг закупок товаров, работ, услуг	Отдел закупок и договорной работы	Постоянно в течение года	Приказы ФГБУ «ЖКУ ННЦ»
2.2.	Активизация работы по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юридический отдел, отдел закупок и договорной работы	Постоянно в течение года	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
2.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада в Минобрнауки о реализации данного участия.	Начальник отдела по персоналу	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Минобрнауки о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками знаний в области антикоррупционного законодательства.

Начальник отдела по персоналу



Г.П. Шатилова